

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Кировский филиал

УТВЕРЖДЕНО

Директор Кировского филиала
РАНХиГС

Е.С. Симбирских

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Менеджмент организации

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДВ.01.01 Социальное управление организацией
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ
(код и наименование направления подготовки)

Очная, очно-заочная
(форма (ы) обучения)

Год набора – 2025

Киров, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы	5
3	Содержание и структура дисциплины	6
4	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	19
5	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	34
6	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	36
	6.1. Основная литература	36
	6.2. Дополнительная литература	36
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	36
	6.4. Нормативные правовые документы	36
	6.5. Интернет-ресурсы	37
	6.6. Иные источники	38
7	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	39

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Социальное управление организацией» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1 (очная форма)	Владение знаниями в области деловых коммуникаций, социального управления организацией и социологии управления для умения вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
		УК ОС-3.4 (очно-заочная форма)	Владение знаниями о корпоративной социальной ответственности, социальным управлением организацией, социологией управления и способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
разработка корпоративной социальной политики (F/01.6); реализация корпоративной социальной политики (F/02.6)	УК ОС-3.1 (очная форма)	на уровне знаний: нормативно - правовых актов, регламентирующих управление персоналом современной организации; социально-экономических характеристик организации; типов организационно-управленческих решений; методов диагностики состояния кадрового потенциала современной организации; на уровне умений:
	УК ОС-3.4 (очно-заочная форма)	

		<p>строить свою работу в строгом соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими управление персоналом в организации;</p> <p>определять профессиональную и правовую ответственность при принятии кадровых решений;</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>определять, разрабатывать дополнять перечень нормативно-правовых актов регламентирующих управление персоналом в организации;</p> <p>оценивать уровень профессиональной квалификации и правовой ответственности субъектов управления персоналом в организации;</p> <p>определять основные социальные и экономические показатели деятельности организации;</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 акад. ч. / 108 астр. ч.). Дисциплина реализуется частично (или полностью) с применением дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем, составляет 64 часа (48 астр.ч.)(лекционных занятий 32 ч.(24 астр.ч.), практических занятий 32 ч.(24 астр.ч.)) на очной форме обучения и 24 часа (18 астр.ч.)(лекционных занятий 8 ч.(6 астр.ч.), практических занятий 16 ч.(12 астр.ч.)) на очно-заочной форме обучения. На самостоятельную работу обучающихся выделяется 80 часов (60 астр.ч.) по очной форме обучения и 120 часов (90 астр.ч.) по очно-заочной форме обучения.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Социальное управление организацией» изучается в 1 семестре очной формы обучения и в 7 семестре на очно-заочной форме обучения.

Освоение дисциплины «Социальное управление организацией» на очной форме реализуется параллельно с изучением дисциплин:

Б1.0.07 «История управленческой мысли (1 семестр);

Б1.0.13 «Самоменеджмент» (1 семестр).

Формой промежуточной аттестации является зачёт (возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ).

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля) час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие социального управления	20	4		4		12	О
Тема 2	Управленческий цикл	18	4		4		10	О, Р
Тема 3	Особенности социального управления	20	4		4		12	О, Э
Тема 4	Система стратегического планирования организации	22	6		6		10	О, Т
Тема 5	Социально-экономическая эффективность социальных стратегий организации	24	6		6		12	О, Д
Тема 6	Методологические основы управления социальным развитием организации	24	6		6		12	О, Р
Тема 7	Методики социального управления организацией	20	4		4		12	О, Р
Промежуточная аттестация								
Всего:		144	32		32		80	За

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), коллоквиум (Кол).

** - форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КС Р		
Тема 1	Понятие социального управления	19	1		2		16	О
Тема 2	Управленческий цикл	19	1		2		16	О, Р
Тема 3	Особенности социального управления	19	1		2		16	О, Э
Тема 4	Система стратегического планирования организации	24	2		4		18	О, Т
Тема 5	Социально-экономическая эффективность социальных стратегий организации	21	1		2		18	О, Д
Тема 6	Методологические основы управления социальным развитием организации	21	1		2		18	О, Р
Тема 7	Методики социального управления организацией	21	1		2		18	О, Р
Промежуточная аттестация								
Всего:		144	8		16		120	За

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

* – *формы заданий текущего контроля успеваемости: (контрольные работы (К), коллоквиум (Кол).*

** - *форма промежуточной аттестации: экзамен (Экз).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие социального управления

Социальные системы. Особенности социальных систем. Размерность формального представления состояния и процессов функционирования систем. Социальная система как субъект и объект управления. Объективные потребности социального управления. Компоненты системы социального управления. Субъект социального управления. Внешняя и внутренняя среда социального управления. Механизм системы социального управления. Объект социального управления. Функции системы социального управления. Административная и управленческая составляющие процесса социального управления. Признаки социального управления. Социальное управление как практическая деятельность властных структур. Основные формы социального управления: управление материальными ресурсами и управление человеческими ресурсами. Блок-схема системы социального управления. Принципы познания, законы, принципы и функции социального управления.

Тема 2. Управленческий цикл

Этапы управленческого цикла. Подходы к управлению крупными социальными системами. Параметризация информационной базы системы управления как первая задача первого этапа управленческого цикла. Диагностика как определение реального состояния системы управления. Прогнозирование в управленческом цикле. Определение целей функционирования и развития системы управления и принятие решения, определяющего деятельность по их достижению. Целевые ориентиры управленческой деятельности. Социальное проектирование. Социальное программирование. Социальное планирование. Уровни социального планирования. Методы социального планирования. Оперативное планирование. Управленческое решение. Классификация решений. Требования, предъявляемые к управленческому решению. Методы реализации и контроля управленческих решений. Классификация методов управления. Контроль управленческих решений. Эффективность управленческого решения. Оценка эффективности управленческого решения. Научные и традиционные исследования в управленческой деятельности для обоснования и разработки принимаемых управленческих решений, для определения их эффективности.

Тема 3. Особенности социального управления

Специфика различных режимов управления социальными системами. Каналы общей социальной диагностики и каналы специальной социальной диагностики при реализации режима управления социальными системами, при котором направленность действий субъекта управления и результирующего вектора социальных устремлений самоорганизующегося объекта управления противоположна. Блок социальных технологий. Требование к режиму управления социальными системами, предполагающее прогностическо-опережающий характер. Информация как субстрат и важнейший атрибут управленческой деятельности. Классификация социальной информации. Свойства социальной информации.

Тема 4. Система стратегического планирования организации

Понятие “стратегия”. Стратегическое планирование. Эволюция систем стратегического планирования в западном менеджменте. История стратегического планирования в России. Социальная стратегия организации. Социальное стратегическое планирование. Структура стратегического плана организации. Стратегический план и взаимоотношения организации с региональными (территориальными) органами управления и с профессиональными союзами и их объединениями.. Эффективность стратегического планирования. Социально-экономические цели организации. Принципы разработки социальной стратегии. План стратегического развития организации. Содержание плана социальной стратегии. Гуманизация труда. Качество трудовой жизни.

Тема 5. Социально-экономическая эффективность социальных стратегий организации

Исследование эффективности социальных факторов. Социальные факторы и производительность труда. Роль социальных факторов в поведении работника на рынке труда и в организации. Социальные факторы и лояльность работника. Необходимость распределения прибыли между заинтересованными социальными группами. Методика распределения прибыли. Влияние распределения прибыли на рентабельность организации. Экономические основы социального партнёрства..

Тема 6. Методологические основы управления социальным развитием организации
Макросоциальные процессы. Капитализм и посткапитализм. Социализм и постсоциализм. Конвергенция и глобализация. Тенденции развития постиндустриальных обществ. Трансформация социально-экономических систем. Трансформационные процессы в России. Организация в социальной среде. Стили поведения организаций. Заинтересованные общественные группы. Концепция социальной ответственности организации.

“Постсоциологические” и “посткапиталистические” организации. Социальная подсистема организаций. Комплекс факторов социальной среды. Государственное управление и регулирование. Хозяйственная система общества. Необходимость социальной направленности социального развития организации. Планирование и показатели социального развития организации. Социальное развитие организации как условие самоактуализации личности в профессиональной деятельности.

Тема 7. Методики социального управления организацией

Последовательность формирования стратегии социального развития. Способы “остаточный” и “от достигнутого” в распределении средств на социальные цели. Методы: “нормативный”, “моделирования социальных процессов”, “экспертных оценок”, “программно-целевой”. Возникновение методики “социальный паспорт предприятия”. Уровни социальных стратегий. Структура социальных показателей. Методика оценки уровня социального развития организации. Структура социального паспорта организации: социальная структура коллектива; условия труда и культурно-бытовые условия; оплата и дисциплина труда; состояние объектов социальной инфраструктуры. Расчётная оценка уровня социального развития организации (уровня гуманизации труда и уровня качества трудовой жизни). Бюджетно-финансовое и организационное обеспечение социальных стратегий организации. Фонды накопления, резервный и потребления, фонд социальной сферы. Модель распределения прибыли. Жилищная субстратегия. Программа жилищного кредитования сотрудников. Программа жилищных муниципальных облигаций.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Социальное управление организацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся (возможно с использованием ДОТ):

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Очная форма	
Тема 1. Понятие социального управления	Опрос
Тема 2. Управленческий цикл	Опрос, реферат
Тема 3. Особенности социального управления	Опрос, эссе
Тема 4. Система стратегического планирования организации	Опрос, тестирование
Тема 5. Социально-экономическая эффективность социальных стратегий организации	Опрос, дискуссия
Тема 6. Методологические основы управления социальным развитием организации	Опрос, реферат
Тема 7. Методики социального управления организацией	Опрос, реферат
Очно-заочная форма	
Тема 1. Понятие социального управления	Опрос
Тема 2. Управленческий цикл	Опрос, реферат
Тема 3. Особенности социального управления	Опрос, эссе
Тема 4. Система стратегического планирования организации	тестирование
Тема 5. Социально-экономическая эффективность социальных стратегий организации	дискуссия
Тема 6. Методологические основы управления социальным развитием организации	реферат
Тема 7. Методики социального управления организацией	реферат

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые оценочные материалы по теме 1

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Социальные системы. Особенности социальных систем.
2. Размерность формального представления состояния и процессов функционирования систем.
3. Социальная система как субъект и объект управления. Объективные потребности социального управления.
4. Компоненты системы социального управления. Субъект социального управления.
5. Внешняя и внутренняя среда социального управления.
6. Механизм системы социального управления. Объект социального управления. Функции системы социального управления.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Социальная сфера, понятие, содержание и основные функции.
2. Социальная политика, понятие и сущность.
3. Национальные приоритетные направления в сфере социальной политики.
4. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики.
5. Алгоритм разработки социальной политики.

Средство оценивания - реферат.

Примерные темы рефератов:

1. Факторы и условия устойчивого развития социальной сферы в условиях развития рыночных отношений.
2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения.
3. Проблемы повышения эффективности бюджетных расходов в социальной сфере в условиях развития рыночных отношений.

Типовые оценочные материалы по теме 3

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Специфика различных режимов управления социальными системами.
2. Каналы общей социальной диагностики и каналы специальной социальной диагностики при реализации режима управления социальными системами, при котором направленность действий субъекта управления и результирующего вектора социальных устремлений самоорганизующегося объекта управления противоположна.
3. Блок социальных технологий.
4. Требование к режиму управления социальными системами, предполагающее прогностическо-опережающий характер.

Средство оценивания – эссе.

Примерные темы эссе:

1. Социальная структура организации.
2. Вестернизация против модернизации.
3. В чём специфика управления руководителями специалистами, рабочими.
4. Контент-анализ статей журнала «Социс».
5. Доверие как управленческий ресурс.

Типовые оценочные средства по теме 4

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Источники финансирования социальной инфраструктуры и социальных программ. Особенности финансирования отраслей социальной сферы и факторы, влияющие на источники формирования финансовых источников.
2. Формирование многоканальной системы финансирования отраслей социальной сферы.
3. Бюджет социальной политики и его финансовые нормативы.
4. Показатели социально-экономической направленности бюджетов.
5. Разграничение основных расходных полномочий между уровнями бюджетной системы по финансированию отраслей социальной сферы.

Средство оценивания - тестирование.

Тестовые задания

1. Сущность технико-технологического аспекта управления персоналом заключается в следующем:

- А) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе;
- Б) предусматривает решение вопросов, связанных с воспитанием кадров, наставничеством;
- В) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материальным стимулированием, использованием рабочего времени, организацию делопроизводства;
- Г) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологии, производственные условия и др.

2. Сущность социально-психологического аспекта управления персоналом заключается в следующем:

- А) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологии, производственные условия и др.;
- Б) отражает вопросы социально-психологического обеспечения управления персоналом, внедрения различных социологических и психологических процедур в практику кадровой работы;
- В) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материальным стимулированием, использованием рабочего времени, организацию делопроизводства;
- Г) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе.

3. Сущность организационно-экономического аспекта управления персоналом заключается в следующем:

- А) содержит вопросы, связанные с планированием численности и состава персонала, их материальным стимулированием, использованием рабочего времени, организацию делопроизводства;
- Б) предусматривает решение вопросов, связанных с воспитанием кадров, наставничеством;
- В) включает вопросы соблюдения трудового законодательства в кадровой работе;
- Г) отражает уровень развития конкретного производства, особенности используемых в нем техники и технологии, производственные условия и др.

4. Физически развитая часть населения, обладающий умственными способностями и знаниями, необходимыми для работы в народном хозяйстве — это:

- А) рабочая сила;
- Б) трудовые ресурсы;

- В) трудовой потенциал;
- Г) персонал.

5. Способность человека к труду, совокупность его физических, интеллектуальных способностей, приобретенных знаний и опыта, которые используются в процессе производства товаров и предоставления услуг — это:

- А) рабочая сила;
- Б) трудовые ресурсы;
- В) трудовой потенциал;
- Г) трудовой коллектив.

6. Работники предприятия, работающие по найму и имеющие трудовые отношения с работодателем — это:

- А) трудовые ресурсы;
- Б) человеческие ресурсы;
- В) персонал;
- Г) трудовой потенциал.

7. При участии в процессе производства и управления персонал делится на:

- А) руководителей и специалистов;
- Б) основной и обслуживающий персонал;
- В) основной, вспомогательный и обслуживающий персонал;
- Г) производственный и управленческий персонал.

8. Основными функциями процесса управления персоналом являются:

- А) анализ, планирование, мотивация, контроль;
- Б) учет, аудит, планирование, прогнозирование, контроль;
- В) планирование, организация, мотивация, контроль, регулирование;
- Г) планирование, прогнозирование, организация, мониторинг, контроль.

9. Группа качеств работника в которую входят: честность, образованность, ответственность, порядочность, уважение к людям — это:

- А) личностная;
- Б) социальная;
- В) адаптационная;
- Г) культурная.

10. В общих принципов управления персоналом относят:

- А) научность, непрерывность, нормативность, экономичность;
- Б) комплексность, плановость, заинтересованность, ответственность;
- В) научность, системность, непрерывность, нормативность;
- Г) все выше перечисленные.

Ключ к тесту

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
Г	Б	А	Б	А	В	Г	В	А	Г

Типовые оценочные материалы по теме 5

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.
Вопросы для опроса:

1. Социальное партнерство органов власти и некоммерческих негосударственных организаций в реализации социальной политики.
2. Государственный и муниципальный заказ на оказание социальных услуг.
3. Методы государственного стимулирования коммерческого финансирования, инвестирования и кредитования отраслей социальной инфраструктуры.
4. Льготы, предоставляемые учреждениям социальной сферы.

Средство оценивания – дискуссия.

Примерные темы дискуссий:

1. Понятие и сущность социального менеджмента.
2. Социальные проблемы управления и их виды.
3. Социальные процессы и их типы.
4. Особенности отечественного опыта процессами.
5. Основные этапы социальных изменений на предприятиях в период индустриализации и по настоящее время.
6. Социальные идеи и практика социального управления на современном этапе.

Типовые оценочные материалы по теме 6

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Система здравоохранения - структура, функции. Виды систем здравоохранения. Организация российского здравоохранения.
2. Управление системой здравоохранения в РФ.
3. Система обязательного медицинского страхования в России.
4. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
5. Образование как институт и отрасль социальной сферы.
6. Классификация образовательных услуг. Система образовательных учреждений: организационно-правовые формы, уровни и профиль.
7. Система образования в Российской Федерации.
8. Цели региональной политики в сфере образования.
9. Правовое обеспечение работы образовательных учреждений на территории региона и муниципальных образованиях. Управление формированием и развитием рынка образовательных услуг.

Средство оценивания - реферат.

Примерные темы рефератов

1. Проблемы государственного регулирования рынка труда и занятости.
2. Социальная политика российского государства: эволюция моделей и приоритетов в XX - начале XXI вв.
3. Социальная политика муниципального образования (на конкретном примере): содержание, приоритеты, механизмы осуществления.
4. Управление развитием социальной сферы муниципального образования (на конкретном примере).

Типовые оценочные материалы по теме 7

Средство оценивания - устный ответ (опрос) по теме дисциплины.

Вопросы для опроса:

1. Разграничение полномочий между уровнями управления в сфере культуры и искусства.
2. Государственная политика в сфере культуры и искусства.
3. Муниципальная политика в сфере культуры и искусства.
4. Особенности жилищной политики в современной России, ее цели, направления и механизмы реализации.
5. Этапы государственной жилищной политики.
6. Полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в жилищной сфере.
7. Взаимоотношение органов власти с объединениями собственников.
8. Проблемы и задачи формирования рынка доступного жилья.

Средство оценивания - реферат.

Примерные темы рефератов

1. Региональные особенности развития социальной сферы в РФ.
2. Управление системами здравоохранения: отечественный и зарубежный опыт.
3. Особенности финансово-экономических отношений в сфере образования.

Оценочные шкалы форм текущего контроля успеваемости

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при устном ответе

Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)	Перечень компетенций	Критерии оценивания	Показатели оценивания
5	«5»	УК ОС-3.1	полно раскрыто содержание материала; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; продemonстрировано системное и глубокое знание программного материала; точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; продemonстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций,	<input type="checkbox"/> Обучающийся показывает всесторонние и глубокие знания программного материала, <input type="checkbox"/> знание основной и дополнительной литературы; <input type="checkbox"/> последовательно и четко отвечает на вопросы билета и дополнительные вопросы; <input type="checkbox"/> уверенно ориентируется в проблемных ситуациях; <input type="checkbox"/> демонстрирует способность применять теоретические знания

			<p>умений и навыков; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию</p>	<p>для анализа практических ситуаций, делать правильные выводы, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании программного материала; □подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
4	«4»	УК ОС-3.1	<p>вопросы излагаются систематизировано и последовательно; продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; продемонстрировано усвоение основной литературы. ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: а) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; б) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; в) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя</p>	<p>обучающийся показывает полное знание программного материала, основной и дополнительной литературы; дает полные ответы на теоретические вопросы билета и дополнительные вопросы, допуская некоторые неточности; правильно применяет теоретические положения к оценке практических ситуаций; демонстрирует хороший уровень освоения материала и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой</p>
3	«3»	УК ОС-3.1	<p>неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; усвоены основные категории по</p>	<p>обучающийся показывает знание основного материала в объеме, необходимом для предстоящей профессиональной деятельности;</p>

			рассматриваемому и дополнительным вопросам; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; продемонстрировано усвоение основной литературы	при ответе на вопросы билета и дополнительные вопросы не допускает грубых ошибок, но испытывает затруднения в последовательности их изложения; не в полной мере демонстрирует способность применять теоретические знания для анализа практических ситуаций; подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой на минимально допустимом уровне
2	«2»	УК ОС-3.1	не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. не сформированы компетенции, умения и навыки.	обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала по дисциплине; не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускает грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на задаваемые вопросы или затрудняется с ответом; не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: реферата

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающимся обоснована актуальность темы. Содержание соответствует выбранной теме. Введение содержит четко сформулированные цель, задачи исследования. Работа имеет логическую	5	5 «отлично»

структуру и разделы сбалансированы. Используется актуальная библиографическая база. Высока степень самостоятельности работы. Заключение обобщает полученные в ходе исследования вывод. Работа правильно оформлена, соблюдены технический формат работы (шрифт, интервал, поля, отступы и т.д.), орфографические и пунктуационные нормы, график подготовки и сроки сдачи законченной работы.		
Тема работы в целом раскрыта. Цель и задачи в основном выполнены, обоснована актуальность темы. Реферат имеет логическую структуру, однако разделы не совсем сбалансированы. Материал изложен грамотным, научным языком. Заключение обобщает полученные в ходе исследования выводы. Используется актуальная библиографическая база. Некоторые аспекты реферата недостаточно полно освещены. Работа оформлена в целом в соответствии с требованиями стандарта.	4	4 «хорошо»
Основные вопросы работы раскрыты слабо. Цель работы в основном достигнута. Реферат имеет структуру, однако разделы несбалансированны. Некоторые аспекты основной части недостаточно полно освещены; малое число ссылок на источники литературы. Работа носит несамостоятельный характер. Имеются замечания к оформлению работы.	3	3 «удовлетворительно»
Основные вопросы реферата не раскрыты. Цель работы не достигнута, задачи не выполнены. Работа не имеет чёткой логической структуры. Имеет место копирование больших частей информации из одного-двух источников – работа не носит самостоятельного характера. Имеются замечания к оформлению работы.	2	2 «неудовлетворительно»

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании
оценочного средства: дискуссии, эссе**

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся показывает полное понимание темы, полностью владеет предусмотренной терминологией,	15	5 «отлично»

демонстрирует верный ход изложения материала, правильные аргументы, рассуждения, примеры; способен к критике своей и чужой точек зрения; может убедительно обосновать свои суждения.		
Обучающийся показывает понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала, правильные аргументы, рассуждения, примеры, способен к критике своей и чужой точек зрения, может убедительно обосновать свои суждения, но допускаются некоторые недочеты, негрубые ошибки, может ответить не на все вопросы и замечания.	12	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	9	3 «удовлетворительно»
Обучающийся демонстрирует незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы и замечания по теме.	6	2 «неудовлетворительно»

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании оценочного средства: тестирования

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)
Все задания теста выполнены обучающимся без ошибок или дано не менее 90% правильных ответов	20	5 «отлично»
Дано не менее 80% правильных ответов	16	4 «хорошо»
Дано не менее 50% правильных ответов	11	3 «удовлетворительно»
Дано менее 50% правильных ответов	8	2 «неудовлетворительно»

**Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при использовании
оценочного средства: дискуссии, круглого стола с участием работодателя**

Параметр	Оценка в баллах (в соответствии с БРС)	Оценка (по 5-балльной шкале)
Обучающийся показывает полное понимание темы, полностью владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала, правильные аргументы, рассуждения, примеры; способен к критике своей и чужой точек зрения; может убедительно обосновать свои суждения.	15	5 «отлично»
Обучающийся показывает понимание темы, владеет предусмотренной терминологией, демонстрирует верный ход изложения материала, правильные аргументы, рассуждения, примеры, способен к критике своей и чужой точек зрения, может убедительно обосновать свои суждения, но допускаются некоторые недочеты, негрубые ошибки, может ответить не на все вопросы и замечания.	12	4 «хорошо»
Обучающийся знает и понимает основные положения темы, но излагает материал недостаточно точно, допускает ошибки, не даёт полного ответа на вопросы; испытывает трудности изложения; демонстрирует неоднозначность и неточность формулирования мыслей; бессистемность и неубедительность приводимых аргументов.	8	3 «удовлетворительно»
Обучающийся демонстрирует незнание большей части темы или совсем не ориентируется в ней, искажает смысл определений, не владеет терминологией, понятийным аппаратом дисциплины, излагает материал бессистемно и неуверенно; не может ответить на вопросы и замечания по теме.	6	2 «неудовлетворительно»

Примечание:

К *грубым* ошибкам относятся незнание студентом основных понятий, теорий и неумение их применять, незнание приемов использования теоретического материала.

К *негрубым* ошибкам относятся ошибки, которые являются опiskой.

К *недочетам* относятся нерациональное решение, описки, недостаточность или отсутствие пояснений, обоснований в решении задания.

Кроме того, могут быть дополнительно использованы иные критерии оценивания, такие как *оценка индивидуального вклада в дискуссию*.

Оценка индивидуального вклада в дискуссию круглого стола

критерии	баллы
<i>Удерживание и наращивание общего содержания дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> – синтезирует информацию, полученную в процессе коммуникации; – выявляет несущественные замечания, уводящие от предмета обсуждения; – фиксирует возникающие содержательные продвижения или противоречия; – формулирует выводы, создающие новый смысл 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Позиция участия в дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> – ярко и кратко формулирует свою позицию; – использует убедительные аргументы, усиливающие его высказывания; – отслеживает ответы на свои вопросы 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10
<i>Поддержание процесса дискуссии:</i> <ul style="list-style-type: none"> – принимает активное участие в обсуждении; – проявляет заинтересованность к мнениям других участников; – формулирует аргументы в поддержку разных позиций; – задает уточняющие вопросы, помогает прояснить позиции; – вовлекает в дискуссию коллег 	1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 – 10

5. Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачёт проводится с применением следующих методов (средств) (возможно прохождение промежуточной аттестации с использованием ДОТ):

При проведении промежуточной аттестации для выявления освоения компетенций на соответствующих этапах их формирования проводится зачет в письменной форме в форме тестового задания теоретико-практической направленности.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный /ключевой индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК ОС-3.1(очная) Владение знаниями в области деловых коммуникаций, социального управления организацией и социологии	<ul style="list-style-type: none"> - знать организационное поведение, деловую коммуникацию, управление конфликтами; - владеть навыками поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной 	<ul style="list-style-type: none"> - продемонстрированы знания организационного поведения, деловых коммуникаций управления конфликтами; - сформированы навыки навыками поведения в соответствии с требованиями

управления для умения вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	работе	ролевой позиции в командной работе
УК ОС-3.4 (очно-заочная) Владение знаниями о корпоративной социальной ответственности, социальным управлением организацией, социологией управления и способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	- знать о корпоративной социальной ответственности, социальном управлении организацией, социологии управления - владеть навыками поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	- продемонстрированы знания корпоративной социальной ответственности, социальным управлением организацией, социологией управления и сформированы навыки поведения в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Основные тенденции развития социальной сферы в условиях становления рыночных отношений в РФ.
2. Понятие «социальная сфера» и его трансформация в экономической науке.
3. Структурно-функциональный состав и отраслевой состав социальной сферы.
4. Услуги как результат производства в социальной сфере и их основные группы.
5. Уровень и качество жизни населения как обобщающие экономические категории и показатели социальной статистики.
6. Сущность, цели, задачи и субъекты социальной политики.
7. Государство как основной субъект реализации социальной политики.
8. Принципы и условия существования социального государства. Модель социального государства в РФ.
9. Основные негосударственные субъекты-институты социальной политики.
10. Основные модели социальной политики.
11. Уровни социальной политики в РФ.
12. Особенности трансформационного рынка труда в РФ.
13. Экономические основы государственной политики регулирования занятости населения.
14. Доходы населения: понятие, виды, источники формирования, способы распределения.
15. Дифференциация доходов населения: понятие, обуславливающие факторы, методы измерения.
16. Методы государственного регулирования доходов населения.
17. Социальная защита населения: понятие, виды, принципы построения.
18. Экономическая сущность пенсионного обеспечения в РФ.

19. Особенности государственных социальных расходов в РФ в переходный период.
20. Смета хозяйствующего субъекта социальной сферы.
21. Государственные социально-страховые внебюджетные фонды и их роль в финансировании социальной сферы.
22. Основные характеристики и проблемы системы образования в РФ.
23. Особенности ценообразования образовательных услуг.
24. Особенности хозяйственного механизма образовательного учреждения.
25. Место здравоохранения в структуре отраслей медико-социального комплекса.
26. Особенности медицинских услуг. Классификации услуг здравоохранения.
27. Финансовое обеспечение здравоохранения и его основные модели.
28. Обязательное медицинское страхование в РФ.
29. Сущность, состав и структура жилищной сферы.
30. Жилье и коммунальные услуги как особые разновидности продукта.
31. Жилищная проблема и пути ее решения в современных условиях.
32. Содержание и ход реализации жилищно-коммунальной реформы.
33. Основы формирования новой системы управления жилищно-коммунальным хозяйством.

Типовые тестовые задания для подготовки к зачёту

1. Верным ли является суждение: «И все-таки идеи зачинателей НОТ, научного менеджмента сводились, в конечном счете, к поиску резервов роста производительности труда и путей рационализации управления производством»?

- А) Да;
- Б) Нет.

2. Является ли удовлетворенность трудом, эмоционально окрашенным состоянием сбалансированности (соотношения) между ожиданиями работника и оценкой их реального осуществления?

- А) Да;
- Б) Нет.

3. Отметьте, какие показатели объективно отражают удовлетворенность качеством жизни у работников:

- А) Степень его инициативности;
- Б) Степень его инициативности;
- В) Уровень выполнения работы;
- Г) Состояние дисциплины труда работника.

4. Верно ли то, что управление социальным развитием теснейшим образом взаимодействует с технической и экономической сторонами функционирования организации в целях достижения ее основных целей?

- А) Да;
- Б) Нет.

5. Отметьте, что означает термин «развитие»:

- А) изменения в процессах функционирования;
- Б) изменения без отчетливой направленности;
- В) изменения, вызываемые стихийными катаклизмами;
- Г) необратимое, закономерное, целенаправленное изменение, переход от простого к сложному, от низшего к высшему, поступательное движение по восходящей линии.

6. С управленческой точки зрения организация есть устойчивая форма объединения людей, которой присущи:

- А) главная цель, ради достижения которой и создается организация;
- Б) распределение участников совместной деятельности по статусам, ролям и функциональным обязанностям в интересах опять же достижения их общей цели ;
- В) установление порядка и способов удовлетворения материальных и духовных потребностей лиц, составляющих данную общность;
- Г) обособленность и отличие от других организаций, в том числе символами, традициями, нормами поведения и существование управленческого центра.

7. Является ли управление социальным развитием организации специфическим видом менеджмента и вместе с тем составной частью управления персоналом?

- А) Нет;
- Б) Да.

8. Отметьте, что из ниже перечисленного не отражает социальную эффективность плана социального развития:

- А) рациональное использование свободного времени;
- Б) совершенствование социальной структуры трудового коллектива;
- В) рост благосостояния членов коллектива;
- Г) повышение социального статуса и культурного уровня работников;
- Д) рост производительности труда.

9. Выделите главный критерий социального прогресса любого общества:

- А) повышение благосостояния и культуры людей;
- Б) рост производительных сил и экономики;
- В) успехи в космосе;
- Г) научно-технический прогресс;
- Д) высокая степень информатизации.

10. Можно ли утверждать, что за последние десять лет XX в., в. социальная сфера Российской Федерации понесла значительные потери, что не могло не вызвать ее спад в начале третьего тысячелетия?

- А) Да;
- Б) Нет.

11. Что из ниже перечисленного не является принципом социального партнерства:

- А) регулярность проведения необходимых консультаций в ходе сотрудничества ;
- Б) полное равенство сторон на переговорах, исключающее ущемление установленных законами страны прав как работников, так и работодателей;
- В) справедливость и доверие в отношениях партнеров;
- Г) обязательная отчетность за процедуры переговоров перед государством;
- Д) приоритетность согласительных методов и процедур в ходе переговоров и обязательность исполнения достигнутых договоренностей, а также определение ответственности за принятые обязательства.

12. Что из ниже перечисленного не является элементом постиндустриальной модели общественного развития:

- А) ограничение государственного регулирования экономики и социальной сферы ;
- Б) усиление социальной функции государства;
- В) социально ориентированная экономика;
- Г) признание свободного существования разных форм собственности.

13. Верно ли, что под влиянием научно-технических достижений, распространение которых приобрело планетарный характер, и перед лицом глобальных проблем, с которыми сталкивается человечество в начале XXI в., все более приоритетными в мировом развитии оказываются гуманистические и социальные цели?

- А) Нет;
- Б) Да.

14. Какие определения подходят понятию «социальная политика»?

- А) Система мер, осуществляемых государством, общественными организациями, местным самоуправлением и предприятиями по широкому кругу вопросов, связанных с общественным благополучием;
- Б) Целенаправленная деятельность государства по распределению ресурсов среди граждан с целью достижения благополучия;
- В) Соответствие системы экономических отношений (преимущественно отношений распределения) представлениям, потребностям, интересам, которые господствуют в данном обществе;
- Г) Деятельность государства и/или общества (общественных институтов) по согласованию интересов различных социальных групп в сфере производства, распределения и потребления.

15. Кто является одним из родоначальников теории социальной стратификации и социальной мобильности?

- А) К. Ясперс;
- Б) Н. Бердяев;
- В) П. Сорокин;
- Г) В. Вейтлинг.

16. Показатель объема и структуры потребления важнейших материальных благ и услуг на минимально допустимом уровне, обеспечивающем условия поддержания активного физического состояния человека в данном регионе называется....:

- А) уровень инфляции;
- Б) индекс Доу-Джонса;
- В) прожиточный минимум;
- Г) потребительская корзина.

17. Главными средствами перераспределения доходов населения служат....:

- А) прогрессивное налогообложение доходов;
- Б) адаптация к рыночным условиям отдельных групп населения;
- В) массовая вынужденная безработица;
- Г) система трансфертных платежей.

18. Социальная политика государства включает гармонизацию отношений между участниками рыночной экономики в форме:

- А) адресной социальной помощи;
- Б) социального партнерства;
- В) снижения темпа инфляции;
- Г) увеличения дифференциации доходов населения.

19. Условия успешной политики занятости включают в себя:

- А) развитие рабочих мест;
- Б) интеграцию службы занятости в общую систему социального регулирования;

- В) сведение к минимуму скрытой безработицы и занятости;
- Г) все ответы верны;
- Д) нет правильного ответа.

20. К основным принципам современной социальной политики можно отнести:

- А) профилактику социального риска;
- Б) активизацию человеческих ресурсов;
- В) адекватное оценивание доходов и расходов населения;
- Г) все ответы верны;
- Д) нет правильного ответ.

21. Отношения, реализуемые под защитой государства, в которые индивид вступает свободно, по праву, без каких-либо ограничений и предварительных условий со стороны кого бы то ни было, это...:

- А) социальная помощь;
- Б) социальная защита;
- В) социальные права;
- Г) социальные гарантии.

22. Значимое для государства временное или постоянное недопотребление человеком продовольствия, предметов длительного пользования и услуг, имеющих в обществе распространенный характер называется...:

- А) бедность;
- Б) нуждаемость ;
- В) малообеспеченность;
- Г) нищета.

23. Соотнесите название функции социальной политики и ее сущность:

- А) компенсаторная;
- Б) элективная;
- В) кумулятивная .

- 1) накапливающая социальный потенциал государства, выражающийся в зависимости индивидов от социально- политической деятельности государства;
- 2) направлена на ликвидацию внешних сдерживающих условий, не дающих возможность индивиду быть деятельным участником существующих в обществе отношений;
- 3) направлена на определение обстоятельств и свойств самого индивида, позволяющих отнести его в разряд нуждающихся.

24. Наиболее существенный источник финансирования социальных расходов государства:

- А) взносы в пенсионный фонд;
- Б) штрафы;
- В) налоги;
- Г) добровольные пожертвования.

25. Социальная политика применительно к рынку труда связана, прежде всего, с возможностями государства влиять на...:

- А) экономическую и социальную свободу работников в области труда – выбор профессии с приемлемыми уровнями социальных и профессиональных рисков, возможность получения профессионального образования, места работы, свободы ассоциаций;

- Б) личную ответственность работников за сохранение своего здоровья, работоспособности и трудоспособности, правильный выбор профессии, места работы;
- В) многоуровневость и разноадресность способов социальной защиты – от государственных гарантий для всех трудящихся до узконаправленных мер для отдельных их категорий и профессиональных групп;
- Г) спрос на рабочую силу.

Ключ к тесту

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
Б	А	АБВГ	А	Г	АБВГ	Б	Д	А	А	Г	А	Б	АБГ	В
16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.					
В	А	Б	Г	АБ	В	Б	А-4, Б-3, В-1, Г-2	В	Г					

2 вариант

1. И.Адизес акцентирует внимание на двух параметрах жизнедеятельности организации:

- А) управляемости и творчества;
- Б) умение привлекать и реализовывать новые идеи;
- В) гибкости и контролируемости;
- Г) организованности и слаженности;
- Д) миссии и цели.

2. Определяющим фактором успеха организации является способность справляться с:

- А) конкурентами;
- Б) стихийными бедствиями;
- В) прибылью;
- Г) проблемами;
- Д) внешним факторами.

3. Вторая стадия жизненного цикла организации – это:

- А) упадок;
- Б) юность;
- В) младенчество;
- Г) бюрократизация;
- Д) аристократизм.

4. Одним из наиболее удачных определений, является определение, предложенное Р.Дафтом: «Организационные изменения определяются как»:

- А) взаимоотношения субъектов рыночной экономики;
- Б) освоение компанией новых идей или моделей поведения;
- В) совокупность различных (объективных и субъективных) факторов;
- Г) экономическую свободу;
- Д) состояние законодательной базы.

5. Эмпирическое наблюдение различий в форме, качестве или состоянии какого-либо организационного элемента в течение времени:

- А) предпринимательская жилка бизнесмена;

- Б) содержание изменения;
- В) свободы и гарантии государства;
- Г) единство экономического пространства;
- Д) конституционные положения.

6. Последовательность событий, которые привели к наблюдаемому содержательному изменению в организации:

- А) внешнеполитическая и экономическая ситуация;
- Б) государственное регулирование;
- В) наличие в достаточном количестве природных факторов производства;
- Г) экономическое положение страны;
- Д) процесс изменения.

7. По мнению Р. М. Кантер, социальное управление организацией происходит на одном из уровней:

- А) творческих союзов;
- Б) государственных и политических организаций;
- В) программы изменений;
- Г) силовых структур;
- Д) общественных организаций.

8. Стив Дихтер (Steve Dichter), Крис Гэньон (Chris Gagnon) и Ашок Александер (Ashok Alexsander) — сотрудники McKinsey — считают, что успех преобразований зависит от основных компонентов процесса преобразований, таких как:

- А) любых граждан;
- Б) физических лиц;
- В) трехмерное пространство;
- Г) физических лиц, достигших 25-летнего возраста;
- Д) граждан, состоящих на государственной службе.

9. Третий компонент процесса преобразований:

- А) гражданство;
- Б) естественные законы;
- В) поддержка органов государственной власти;
- Г) политическая партия;
- Д) работники силовых министерств и служб.

10. Метод сопротивления реинжинирингу, который Беннет назвал:

- А) обманывание процесса;
- Б) психологический;
- В) бенчмаркинг;
- Г) финансовый;
- Д) административный.

11. Выделяют несколько универсальных методов преодоления сопротивления:

- А) информирование и общение;
- Б) трудового договора;
- В) договора с государственными организациями;
- Г) договора об установлении величины паевых взносов;
- Д) договора о распределении прибыли и убытков.

12. Выделяют несколько универсальных методов преодоления сопротивления:

- А) бенчмаркинг;
- Б) сопротивление;
- В) манипуляции и кооптации;
- Г) ограничение;
- Д) распределение прибыли и убытков.

13. Модель управления изменениями Л. Грейнера состоит из:

- А) 3 этапов;
- Б) 4 этапов;
- В) 6 этапов;
- Г) 8 этапов;
- Д) 10 этапов.

14. Авторами теории Е и теория О организационных изменений является:

- А) Г. Эмерссон и Г. Гант;
- Б) М. Бир и Н. Нория;
- В) Ф. Котлер и П. Дракер;
- Г) Ф. Тейлор и А. Файоль.

15. Процесс изменений включает в себя последовательность предсказуемых и управляемых событий — динамических фаз. Эта последовательность получила название:

- А) фаза подготовки;
- Б) всплеск;
- В) застой;
- Г) кривой перемен;
- Д) отрыв.

16. Искусство выполнения задач посредством и с помощью отдельных людей или формально организованных групп - это:

- А) консалтинг;
- Б) бенчмаркинг;
- В) коммуникации;
- Г) аутсорсинг;
- Д) менеджмент.

17. Навязывание изменений со стороны менеджера, который по второстепенным вопросам может «торговаться» называется стратегией:

- А) аналитической;
- Б) нормативной;
- В) спроса;
- Г) директивной.

18. Модель «EASIER» состоит из:

- А) 3 элемента;
- Б) 5 элементов;
- В) 6 элементов;
- Г) 10 элементов;
- Д) 12 элементов.

19. Основные подходы к принятию управленческого решения:

- А) общие и частные;
- Б) открытые и закрытые;
- В) модель Карнеги;
- Г) главные и второстепенные;
- Д) мужские и женские.

20. Решение главы государства, утвержденное парламентом, называется:

- А) Закон;
- Б) Приказ;
- В) Распоряжение;
- Г) Рекомендация;
- Д) Указ.

21. Трипартизм – это специфический вид социального партнерства, который включает:

- А) работников, работодателей и профсоюзы;
- Б) работников, работодателей и представителей государства;
- В) предпринимателей и профсоюзы;
- Г) работников и предпринимателей.

22. Отметьте социально-экономическое мероприятие, которое не может позитивно отразиться на социальной сфере общества:

- А) развитие частной инициативы;
- Б) неконтролируемый рост потребительских цен;
- В) ликвидация командно-административной системы управления экономикой;
- Г) создание жизнеспособных рыночных структур.

23. Верно ли, что рыночная экономика, если она по-настоящему эффективна, не может не быть социально ориентированной?

- А) Да;
- Б) Нет.

24. Предполагает ли концепция «экономического человека» технократический подход к условиям трудовой деятельности?

- А) Да;
- Б) Нет.

25. Верно ли, что «экономический человек» — условное общее понятие, представление о человеке как о рационально мыслящем субъекте, строящем свои планы и действия, исходя из принципа получения максимальной выгоды?

- А) Нет;
- Б) Да.

Ключ к тесту

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.
В	Г	В	Б	Б	Д	В	В	Б	А	А	В	В	Б	Г
16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.					
Д	Г	В	А	Д	Б	Б	А	А	Б					

Типовые темы рефератов

1. Факторы и условия устойчивого развития социальной сферы в условиях развития рыночных отношений.
2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения.
3. Проблемы повышения эффективности бюджетных расходов в социальной сфере в условиях развития рыночных отношений.
4. Проблемы государственного регулирования рынка труда и занятости.
5. Социальная политика российского государства: эволюция моделей и приоритетов в XX - начале XXI вв.
6. Социальная политика муниципального образования (на конкретном примере): содержание, приоритеты, механизмы осуществления.
7. Управление развитием социальной сферы муниципального образования (на конкретном примере).
8. Региональные особенности развития социальной сферы в РФ.
9. Управление системами здравоохранения: отечественный и зарубежный опыт.
10. Особенности финансово-экономических отношений в сфере образования.

Шкала оценивания.

Согласно Положению о БРС максимальная итоговая оценка – 100 баллов (отлично), включает в себя текущий рейтинг (максимально – 60 баллов) и максимальный балл, полученный на экзамене (40 баллов). Для удобства расчётов по дисциплине «Социальное управление организацией» обучающийся в течение семестра может набрать максимально 100 баллов и его результат будет умножен на коэффициент 0,6. Результат, полученный на экзамене из 100 баллов, умножается на коэффициент 0,4. Суммарный результат находится в диапазоне от 50 до 100 баллов. Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине, рассчитанный таким образом, переводится в академическую оценку.

Значения рейтинговых баллов для осуществления текущего контроля

№ п/п	Вид учебной деятельности	Баллы
1.	Опрос по теме	5 (7*5=35)
2.	Тестирование по теме	20
3.	Реферат	5 (3*5=15)
4.	Написание эссе	15
5.	Участие в дискуссии	15
6.	Всего за семестр	100

Значения рейтинговых баллов для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы при прохождении промежуточной аттестации

Шкала оценки уровня знаний, умений и навыков при выполнении тестовых заданий

Показатели	Баллы/оценка	
	Очная форма	Заочная форма
Тестирование		
Все задания теста выполнены обучающимся без ошибок или дано не менее 90% правильных ответов	86...100 баллов	зачтено
Дано не менее 80% правильных ответов	70...85 баллов	зачтено
Дано не менее 50% правильных ответов	50...69 баллов	зачтено
Дано менее 50% правильных ответов	менее 50 баллов	не зачтено

Значение итоговой оценки по дисциплине

Российская система оценок	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине в соответствии со шкалой Филиала	Итоговый семестровый рейтинг по дисциплине (СитоГ), баллы	Академическая оценка в соответствии с системой оценки ECTS	
Отлично «5»	86-100	93...100	A: Excellent — выдающиеся знания с возможными незначительными погрешностями	«зачтено»
		86...92	B: Very Good - знания выше среднего уровня, с некоторыми ошибками	
Хорошо «4»	70-85	78...85	C: Good правильно выполненная работа с несколькими заметными ошибками	
		70...77	D: Satisfactory - работа, выполненная удовлетворительно, с заметными недостатками	
Удовлетворительно «3»	50-69	50...69	E: Sufficient - знания, удовлетворяющие минимальным критериям	
Неудовлетворительно «2»	0-49	0...49	F: Unsatisfactorily - требуется значительная дальнейшая работа	«не зачтено»

4.4. Методические материалы

Условием допуска обучающегося к промежуточной аттестации является выполнение предусмотренных программой видов учебной деятельности, форм текущего контроля успеваемости в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Промежуточная аттестация является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным рабочей программой дисциплины.

Процедура проведения зачета включает:

1) проведение тестирования на бумажных носителях в учебных аудиториях или в компьютерных классах. Продолжительность тестирования составляет не более 30 минут.

Процедура оценивания промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС:

http://lip.ranepa.ru/upload/iblock/0d5/Formi_sroki_kontrolya_30.01.2018_02-66.pdf.

6. Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости

Освоение содержания дисциплины предусматривает сформированность заявленных компетенций, уровень и качество которых определяет ОС РАНХиГС направления подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Данные указания являются обязательной частью методического обеспечения процессов обучения, контроля и оценивания результатов освоения дисциплины. Они содержат комплекс разъяснений и указаний, позволяющих обучающемуся оптимальным образом выстроить работу по изучению дисциплины и предоставляющих ему возможность для самоконтроля и самооценки освоения содержания дисциплины.

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины «Социальное управление организацией» осуществляется в процессе аудиторной (лекции, практические занятия) и самостоятельной работы студентов.

Лекционные занятия направлены на овладение преимущественно теоретическими аспектами дисциплины, на основе которых формируются заявленные компетенции. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания лекционных занятий является письменный и / или устный продукт (ответы на вопросы, выполнение письменных заданий, сообщения, доклады, тесты).

Практические занятия имеют целью овладение преимущественно практическими аспектами дисциплины (соответствующими навыками и умениями), а также развитие личностных качеств и способностей, необходимых для формирования заявленных компетенций. Объектом контроля и оценивания уровня и качества освоения содержания практических занятий является устный и / или письменный продукт в форме выполненного комплексного задания, теста, ответа на вопрос, конспекта самостоятельной подготовки к занятиям, содержащихся в рабочей тетради студента (РТС), портфолио достижений студента.

Самостоятельная внеаудиторная работа включает подготовку к аудиторным занятиям; изучение литературы, включенной в основной и дополнительный список, а также просмотр периодических журналов; использование информации, полученной на других курсах с целью повышения эффективности понимания дисциплины; а также подготовку к предметным конкурсам, проектам, выступлениям на научно-практических конференциях.

Текущий контроль успеваемости обучающегося по дисциплине «Социальное управление организацией» проводится в форме следующих мероприятий:

контроль посещения лекционных занятий;
контроль активности обучающегося и качества его деятельности на практических занятиях;
контроль самостоятельной работы студента по видам.

Успешность достижения обучающимися результатов обучения при освоении дисциплины устанавливается путем осуществления текущего контроля, который проводится в ходе обучения при освоении обучающимися отдельных тем, разделов и иных структурных элементов дисциплины.

Методические указания, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины

Рекомендации по самостоятельной работе студента

Рекомендуется следующий алгоритм самостоятельного изучения темы:

1. Прочитать теоретический материал учебника.
2. Составить краткий конспект прочитанного, максимально используя графические элементы и схемы.
3. Ответить на вопросы в конце соответствующей главы учебника.
4. Если при ответах на вопросы возникли затруднения – обратиться к соответствующему материалу для повторения.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента на практическом занятии должны быть отражены следующие моменты:

- анализ взглядов по рассматриваемой проблеме;
- изложение сути вопроса;
- связь рассматриваемой проблемы с современностью, значимость ее в будущей деятельности;
- вывод, вытекающий из рассмотрения вопроса (проблемы).

Лучшим выступлением считается то, в котором студент в течение до 4-6 минут свободно и логично по памяти излагает изученный материал, используя для доказательства наглядные пособия, структурно-логические схемы, классную доску.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Подготовка и защита рефератов - одна из форм учебной работы.

Реферат – предполагает доклад обучающегося по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, статьи и т. п.

Подготовка рефератов по дисциплине «Социальное управление организацией» предполагает решение следующих задач:

углубление знаний по актуальным теоретическим вопросам маркетинга, творческое применение этих знаний к избранной студентом теме;

усвоение зарубежного опыта маркетинговой деятельности, возможностей и проблем его практического использования в российских условиях, в деятельности будущих дипломированных специалистов;

совершенствование умения изучать различные литературные источники (монографии, статьи периодической печати и т.п.) по избранной теме и на основе их критического анализа самостоятельно и грамотно излагать материал, делать аргументированные выводы и предложения;

развитие навыков правильного оформления письменной работы.

Реферат не должен иметь ничего общего с простым дублированием материала, заимствованного из одного или нескольких литературных источников, то есть ничего общего с плагиатом и компиляцией. В нем должен быть проведен анализ всего материала, относящегося к избранной студентом теме и содержащегося в проработанной автором литературе.

1. Выбор темы

Предложенная преподавателем тематика рефератов является примерной. Студенту целесообразно самостоятельно подходить к выбору темы, руководствуясь собственными интересами и наклонностями. Исходя из круга своих интересов, студенты могут предлагать темы рефератов, не вошедшие в перечень тем, рекомендуемых преподавателем. В данной ситуации необходимо обязательно согласовать предлагаемую тему реферата с преподавателем.

Выбрав тему реферата, необходимо:

Ознакомиться с кругом вопросов, относящихся к избранной теме, повторить лекционный материал и проанализировать заново литературу, рекомендованную к соответствующей теме учебной программой по дисциплине «Социальное управление организацией», получить четкое представление о сущности темы, ее месте и значении в изучаемом курсе и в маркетинговой деятельности.

Расширить круг литературных источников по теме реферата, пользуясь каталогами, имеющимися в библиотеке Кировского филиала РАНХ ГС, а также в библиотеках г. Кирова.

Наряду с учебной и монографической литературой необходимо использовать статьи, опубликованные в периодических изданиях, в том числе в журналах «Проблемы теории и практики управления», «Российский экономический журнал (РЭЖ)», «Экономика и организация промышленного производства (ЭКО)», «Вопросы экономики» и др.

Повышению качества реферата способствует знание законодательных актов и постановлений Правительства Российской Федерации в сфере, относящейся к теме исследования, которые публикуют в «Российской газете» и в Собраниях законодательства Российской Федерации за соответствующих год.

Итогом предварительного этапа работы должен стать план реферата.

2. Составление плана реферата

План реферата определяет не только круг вопросов, которые должны быть затронуты в избранной теме, но и основное содержание реферата. Он позволяет студенту получить общую ориентацию в материале темы, обеспечивает его правильный отбор и логику изложения.

План реферата включает введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения.

Во введении дается обоснование актуальности выбранной темы в теоретическом и практическом аспектах, анализ степени ее разработанности в проанализированной литературе, формулируется цель, и определяются задачи исследования.

При оценке состояния разработанности темы не следует идти по пути аннотирования литературы. Каждый источник необходимо анализировать лишь в аспекте исследуемой темы.

Основную часть реферата необходимо разбить на вопросы и подвопросы (пункты), которые должны иметь свое лаконичное и четкое название.

Заключение должно содержать четко сформулированные выводы, к которым пришел студент в результате изучения выбранной темы, а также вопросы, оставшиеся нерешенными и нуждающиеся в дальнейшей разработке.

3. Систематизация собранного материала и написание реферата

Изучение литературных источников должно сопровождаться анализом и систематизацией собранного материала. Необходимые сведения распределяются в

соответствии с целью и задачами реферата. Может возникнуть необходимость в корректировке предварительно разработанного плана в окончательный его вариант. Завершается систематизация материала формированием однозначной, выверенной концепции.

Хорошо продуманный план, каждый пункт которого обеспечен строго отобранным материалом, - важнейшая предпосылка успешного написания реферата.

Начинать необходимо с основной части, а не с введения. Работа над основной частью позволит до конца осмыслить подобранные литературные источники.

В соответствии с планом, текст основной части реферата необходимо разделить на вопросы и подвопросы (пункты) с соответствующим распределением собранного материала. Выделение любого вопроса, подвопроса (пункта), структуризация реферата в целом должны осуществляться по формуле: задача - разработка - вывод.

Изложение материала не должно носить описательный характер. Необходим анализ, в том числе статистического материала, с соответствующими выводами, который должен быть тесно связан с текстом. Обширный массив статистических данных целесообразно сводить в таблицы. На основе статистических данных можно построить диаграммы, графики, позволяющие более рельефно представить те или иные социально-экономические явления и процессы.

Все таблицы, диаграммы, графики, схемы, приводимые в реферате, должны быть озаглавлены и пронумерованы. Обязательным является приведение под ними ссылок на источники с упоминанием страниц, откуда позаимствованы статистические данные.

Весь проводимый в тексте цифровой материал должен иметь ссылки на соответствующие источники. Сноски обязательны также в случаях буквального цитирования текста или же при использовании суждений, положений, выводов, содержащихся в трудах других авторов.

Достоинством реферата является анализ различных точек зрения по дискуссионным вопросам, аргументация разделяемой или своей позиции.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии (круглый стол, групповое обсуждение)

Круглый стол, дискуссия являются оценочными средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, необязательно достигая общего мнения;

смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Эта форма отражает особенности современного профессионального общения в профессиональной сфере. Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса.

На таком семинаре осуществляются сотрудничество и взаимопомощь, каждый студент имеет право на интеллектуальную активность, заинтересован в достижении общей цели семинаров, принимает участие в коллективной выработке выводов и решений. В условиях совместной работы студент занимает активную позицию.

На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы изучаемой дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения,

аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию, что формирует способность логически верно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, пользоваться иностранными языками в целях изучения зарубежного опыта.

Кроме того, дискуссия применяется и как метод обучения, и как форма обучения и заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений.

Общие требования к ведению научной дискуссии:

1) Научная дискуссия возможна лишь при наличии общего предмета обсуждения. Предполагается взаимопонимание в оценке некоторого положения дел и наличие разногласий относительно одной и той же ситуации. Общий предмет диалога выражается с помощью некоторой совокупности вопросов, каждый из которых содержит в себе противоречие между знанием и незнанием и побуждение к его решению.

2) Используемые в дискуссии средства должны признаваться всеми, кто принимает в ней участие (общий язык, общие логические правила оперирования знаками).

3) Наличие желания и потребности в общении между участниками дискуссии.

4) Сотрудничество сторон - умение отдавать предпочтение слушанию перед говорением.

5) Необходимость критического отношения к высказываниям и взглядам оппонентов.

6) Свобода в выражении различных взглядов (автономность сторон, недопустимость диктата).

7) Дискуссия должна обладать свойством избыточности (отсутствие ограничений на число участников и число мнений, выдвигаемых к обсуждению).

Требования к формулируемым вопросам:

1) Вопрос должен быть разумным (имеющим смысл).

2) Вопрос должен быть ясным и точным. Необходимым условием понятности вопроса является сообщение спрашивающим всего предпосылочного знания, на котором этот вопрос ставится и которым предопределяется его решение.

3) Предпосылки вопроса должны быть истинными высказываниями. Вопрос опирается на множество предпосылок, аккумулирующих ранее полученную и усвоенную информацию:

- позитивная предпосылка (свидетельствует о том, что существует, по крайней мере, один истинный ответ на поставленный вопрос);

- негативная (утверждение о том, что существует, по крайней мере, один ложный ответ на вопрос);

- предпосылка единственности;

- предпосылка, ограничивающая область неизвестной.

4. Вопрос должен ставиться конкретно. Конкретность требует рассмотрения того или иного явления в контексте его социально-исторического развития, рассмотрения всех обстоятельств, сопровождающих данный факт.

Требования к формулируемым ответам:

1) Ответ должен даваться по существу. Это требование выполнимо, если ответ формулируется на языке вопроса, соответствует его основе и области неизвестной, не содержит избыточной информации. Ясность, точность и однозначность ответа во многом зависят от того, как отвечающий понимает вопрос, а понимание - от того, насколько его основа и область неизвестной делают явным предполагаемое знание, используемое при формулировке вопроса.

2) Ответ должен уменьшать неопределенность вопроса, быть информативнее его. В принципе ответ должен стремиться к полноте, хотя в научных дискуссиях приемлемы и частичные ответы, если они приближают к истине.

3) При некорректной постановке вопроса ответ должен заключаться в указании на эту некорректность (например, вопрос неясен, уже известен ответ, пока нет средств для

ответа, ложны предпосылки). Недопустим ответ вопросом на вопрос.

Требования к тезису аргументации:

1) Тезисом становится не всякий прямой ответ на обсуждаемый вопрос, а лишь тот, который вызывает определенное сомнение у участников дискуссии.

2) Тезис должен излагаться ясно, точно, однозначно и лаконично.

3) Тезис должен быть правильно понят участниками дискуссии. Чтобы выяснить, насколько правильно понят тезис, нужно найти ответ на три вопроса:

- все ли значения слов и выражений тезиса известны и понятны участникам дискуссии;
- отчетливыми ли являются количественные характеристики тезиса (идет ли речь в нем обо всех предметах рассматриваемого класса или только о некоторых);
- об установлении какой ценностной характеристики должна идти речь при аргументации тезиса (несомненной истинности, несомненной ложности, вероятности в той или иной степени).

4. Тезис должен оставаться одним и тем же на протяжении всего процесса обсуждения. Это не означает, что он не может уточняться. Но если он принят к рассмотрению, то должен подчиняться требованию тождественности самому себе.

5. Тезис каждого участника дискуссии должен быть логически связан с тезисом любого другого ее участника.

Требования к аргументам:

1) Аргументы должны быть истинными высказываниями. В объяснении, подтверждении могут использоваться гипотетические аргументы.

2) Аргументы должны быть суждениями, оценка которых с точки зрения истинности, ложности, вероятности устанавливается независимо от тезиса. При нарушении этого требования возникает ошибка, называемая «порочный круг в аргументации».

3) В доказательствах и опровержениях аргументы должны быть достаточными для принятия тезиса. Нарушение данного требования приводит к ошибкам:

- «не следует» - для обоснования тезиса приводятся такие аргументы, из которых он логически не вытекает;
- «кто много доказывает, тот ничего не доказывает» - для обоснования тезиса приводятся такие аргументы, что из них вытекает не только тезис, но и несовместимое с ним положение.

С нарушением требования достаточности аргументов связан ряд эристических приемов, так или иначе влияющих на формирование убеждений:

- «апелляция к публике» (апелляция к мыслям, чувствам и настроениям людей без обоснования истинности или ложности тезиса по существу, с приведением объективных аргументов);
- «апелляция к личности» (компрометация оппонента, чтобы убедить всех в неприемлемости его точки зрения);
- «апелляция к авторитету»;
- «апелляция к общественному мнению» и т.д.

Рекомендации по написанию эссе

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (обучающимся). Эссе позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и

аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это достаточно краткие стандартизированные или не стандартизированные пробы, испытания, позволяющие за сравнительно короткие промежутки времени оценить результативность познавательной деятельности обучающихся, т.е. оценить степень и качество достижения каждым студентом целей обучения (целей изучения). Тесты достижений предназначены для того, чтобы объективно оценить успешность овладения теми или иными разделами учебных дисциплин.

Подготовка к тестированию осуществляется на основе материала лекций и учебников. Тест предусматривает 3-4 варианта заданий. На выполнение теста отводится 10-15 минут аудиторного времени. Возможно также компьютерное тестирование с применением АСТ-оболочки.

Для успешного прохождения тестирования рекомендуется пройти тренировочные тесты для самопроверки.

Вопросы для самостоятельной работы обучающихся

1. Социальные системы. Особенности социальных систем.
2. Размерность формального представления состояния и процессов функционирования систем.
3. Социальная система как субъект и объект управления.
4. Объективные потребности социального управления.
5. Компоненты системы социального управления.
6. Субъект социального управления.
7. Внешняя и внутренняя среда социального управления.
8. Механизм системы социального управления.
9. Объект социального управления.
10. Функции системы социального управления.
11. Административная и управленческая составляющие процесса социального управления.
12. Признаки социального управления.
13. Социальное управление как практическая деятельность властных структур.
14. Основные формы социального управления: управление материальными ресурсами и управление человеческими ресурсами.
15. Блок- схема системы социального управления.
16. Принципы познания, законы, принципы и функции социального управления.
17. Социальная сфера, понятие, содержание и основные функции.
18. Социальная политика, понятие и сущность.
19. Национальные приоритетные направления в сфере социальной политики.
20. Разграничение полномочий между уровнями власти в сфере социальной политики.
21. Алгоритм разработки социальной политики.

Примерные темы рефератов

1. Факторы и условия устойчивого развития социальной сферы в условиях развития рыночных отношений.
2. Организация работы территориальных органов социальной защиты населения.
3. Проблемы повышения эффективности бюджетных расходов в социальной сфере в условиях развития рыночных отношений.

4. Проблемы государственного регулирования рынка труда и занятости.
5. Социальная политика российского государства: эволюция моделей и приоритетов в XX - начале XXI вв.
6. Социальная политика муниципального образования (на конкретном примере): содержание, приоритеты, механизмы осуществления.
7. Управление развитием социальной сферы муниципального образования (на конкретном примере).
8. Региональные особенности развития социальной сферы в РФ.
9. Управление системами здравоохранения: отечественный и зарубежный опыт.
10. Особенности финансово-экономических отношений в сфере образования.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

7.1. Основная литература

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство М.: Изд-во Юрайт 2018 - <https://urait.ru/book/socialnoe-partnerstvo-412906>
2. Холостова Е.И., Климантова Г.И. Социальная политика М.: Издательство Юрайт 2018 - <https://urait.ru/book/socialnaya-politika-412701>

7.2. Дополнительная литература

3. Н. В. Антонова [и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. Консультирование и коучинг персонала в организации М.: Издательство Юрайт 2018 - <https://urait.ru/book/konsultirovanie-i-kouching-personal>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) N 51-ФЗ от 30.11.1994 (ред. от 23.07.2013).// СПС «Консультант плюс».

7.4. Интернет-ресурсы

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная библиотека Кировского филиала РАНХиГС. URL: <http://ifags48.ru/ellibrary>
3. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
4. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;
5. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
6. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
7. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
8. Электронно-библиотечная система Znanium, URL: <https://znanium.com/>
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <https://urait.ru/>;
11. Электронно-библиотечная система IPRBOOKS. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.

7.5. Иные источники (журналы)

1. Ingenta Библиографическая база данных Ingenta, прежнее название – UnCover, англоязычная, универсального содержания. В настоящее время содержит описания более 11 миллионов статей из наиболее авторитетных журналов и сборников <http://www.ingentaconnect.com/>

2. Журналы Palgrave

Журналы по универсальной тематике (биотехнологии, бизнес, менеджмент, образование, экономика, финансы, ИТ, маркетинг, статистика, политология, гуманитарные науки, дизайн, строительство). Язык ресурса: Английский

<https://www.palgrave.com/gp/journals>

3. Oxford Journals Журналы Оксфордского университета

<https://academic.oup.com/journals/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Реализация учебной дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Социальное управление организацией» осуществляется в аудитории, оснащённой модульной мебелью, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, компьютером(ами), имеющим(ими) выход в сеть Интернет.

Возможно проведение всех видов занятий с использованием ДОТ. Материалы для проведения учебных занятий с использованием ДОТ должны быть размещены в системе дистанционного обучения Академии (на портале: <https://lms.ranepa.ru.>).

Доступ к системе ДОТ осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в отделе ИКиДО.

Для организации и проведения контактной и самостоятельной работы обучающихся используется:

а) лицензионное программное обеспечение:

Наименование программного обеспечения	Назначение и тип лицензии программного обеспечения
Microsoft Windows	Операционная система. Лицензионная версия
Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)	Офисный пакет приложений. Лицензионная версия
Adobe Acrobat Reader	Программное обеспечение для чтения, печати и рецензирования файлов PDF. Свободная лицензия
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия. Свободная лицензия
Microsoft Edge Google Chrome Mozilla FireFox Opera Yandex	Браузеры. Свободная лицензия
Ramus Educational	Средство для создания диаграмм в формате IDEF0 и DFD. Свободная лицензия
AST	Программное обеспечение для тестирования. Лицензионная версия

б) информационные справочные системы:

Наименование информационной справочной системы	Ссылка на ресурс
Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (официальный сайт)	http://www.consultant.ru
Справочная правовая система «Гарант» (официальный сайт)»	http://www.garant.ru